

# Aparcament Dr. Roig i Raventós

## NORMES GENERALS D'ÚS I FUNCIONAMENT

### NORMA 1.- RÈGIM DEL CONTRACTE D'APARCAMENT

Aquest aparcament públic situat al subterrani dels Jardins del Dr. Roig i Raventós de Barcelona ("l'Aparcament") regula la seva activitat mercantil de conformitat amb la Llei 40/2002 de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, i amb els terminis i condicions que contenen aquestes normes generals d'ús i funcionament ("Normes generals").

Aquestes Normes generals són aplicables als usuaris en règim de rotació i pagament horari i de forma supletòria a les normes específiques aplicables als usuaris en règim d'abonament i titulars d'un dret d'ús sobre una plaça d'aparcament fixa. En conseqüència, el fet d'entrar amb un vehicle o caminant en aquest establiment implica l'acceptació d'aquestes Normes generals.

### NORMA 2.- PLACES D'APARCAMENT

En aquest Aparcament, els vehicles en règim de rotació i pagament horari disposaran d'una plaça a escollir entre les que no estiguin reservades per qualsevol mitjà, llevat de la indicació en contrari per estar COMPLET.

L'estacionament es farà sempre dins dels límits d'una sola plaça senyalitzada com a tal o, eventualment, en el lloc indicat per un empleat.

L'estacionament es farà de tal manera que no dificulti ni accessos ni maniobres d'altres vehicles a l'interior de l'aparcament, no podent en cap cas sobrepassar els límits de la plaça.

L'ús de més d'una plaça per a un aparcament implicarà que s'hagi d'abonar el preu de dues places.

### NORMA 3.- TIQUET

L'usuari prendrà o se li proporcionarà el tiquet a l'entrada o, en el seu cas, entrarà utilitzant la targeta d'abonament. No deixarà mai el tiquet a l'interior del seu vehicle.

El tiquet d'entrada és el justificant o resguard de l'aparcament.

En cas de pèrdua del tiquet l'usuari haurà d'acudir a l'oficina de l'aparcament i sol·licitar que per part de l'encarregat es procedeixi a localitzar, mitjançant filmació de matrícules o qualsevol altra sistema de marcadors que tingui implantat el local, el vehicle de la seva propietat a fi de poder recuperar-lo i satisfer l'import exacte de l'estada del seu vehicle. En els casos de pèrdua del tiquet d'aparcament en que no estigui l'usuari en possessió de les claus del vehicle, s'haurà de justificar mitjançant D.N.I. i documentació del vehicle, la propietat del mateix.

### NORMA 4.- SENYALITZACIÓ

Tots els usuaris s'ajustaran a les senyalitzacions d'entrada, control i sortida establertes a cada planta.

Els usuaris respectaran els senyals i, en el seu cas, les indicacions dels empleats que sempre prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.

### NORMA 5.- CIRCULACIÓ DE VEHICLES I PAS DE VIANANTS

El vianant tindrà prioritat i només utilitzarà les rampes de vehicles quan estiguin, en ocasions excepcionals, senyalades.

Els vehicles circularan a velocitat moderada, a un màxim de 10 km/hora i sempre amb les llums de creuament enceses. A l'engegar o sortir d'una plaça no s'escalfarà l'automòbil a la plaça sinó circulant. Només es mantindran els vehicles amb el motor en marxa quan circulin o durant les maniobres d'entrada o sortida de la seva plaça d'aparcament. Mai mentre estiguin estacionats.

Els vehicles circularan només per les rampes i passadissos, evitant avançar a altres i utilitzant la marxa enrere només per a les maniobres d'estacionament.

### NORMA 6.- OBJECTE DEL CONTRACTE D'APARCAMENT

A l'estacionar el vehicle en una plaça d'aquest garatge, l'usuari de rotació i pagament horari està acceptant expressament la celebració d'un contracte d'aparcament que té com a única finalitat o objecte l'estacionament del vehicle per un temps, a canvi d'un preu.

No és pràctica habitual de l'aparcament requerir a l'usuari l'entrega de les claus del vehicle.

No s'admet l'entrega de claus del vehicle.

L'aparcament d'un vehicle no constitueix contracte de dipòsit del mateix ni dels objectes existents en ell.

### NORMA 7.- PROHIBICIONS

**7.1.** Pel que fa a les places d'Aparcament i als vehicles: queda completament prohibit utilitzar la plaça per a qualsevol altre fi que no sigui la mera ocupació de la mateixa per a l'estacionament de vehicles, i ocupar o utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

En concret, queda prohibit:

- Romandre al local més temps que el necessari per a la utilització normal del servei.
- Realitzar treballs de reparació o neteja.
- Deixar en el local, dins o fora dels vehicles, materials, objectes perillosos o animals.
- La instal·lació d'armaris o anàlegs o qualsevol altre dipòsit d'objectes o elements dins la plaça d'aparcament.

**7.2.** Pel que fa al comportament en tot l'espai de l'Aparcament: Queda totalment prohibit qualsevol acte que vagi més enllà de la finalitat del contracte d'Aparcament, que afecti o pugui afectar el manteniment de l'ordre i civisme dins l'Aparcament, que vulneri o pugui vulnerar el respecte i la intimitat de les persones dins de l'Aparcament, i també totes aquelles actuacions que vulnerin o puguin vulnerar la protecció de dades personals.

En concret, a nivell indicatiu, però no exclouent, queda prohibit:

- Moure o manipular els vehicles d'altres clients.

- Fumar a l'aparcament, provocar flames i manipular aparells electrònics.

- Realitzar dins de l'Aparcament qualsevol activitat pròpia, sigui professional o comercial, o merament esportiva o lúdica.

- Celebrar reunions, vendes, col·lectes, lliurar a altres usuaris o dipositar sobre els vehicles materials publicitaris.

- Gravar i difondre per qualsevol sistema vídeos o àudios en els quals hi surtin dades, ja siguin o no, elements biomètrics que puguin ser directament o indirectament identificatius de persones, com la imatge, la veu, els noms, la matrícula d'un vehicle, etc.

### NORMA 8.- RECOMANACIONS

- Tancar amb clau els vehicles ubicats a les places senyalitzades, deixant-los aparcats i frenats. Tancar els vidres i, si és possible, desconnectar la bateria.

- No deixar objectes de qualsevol valor en els vehicles.

- No circular en "punt mort".

- Donar prioritat als vehicles que estiguin efectuant maniobres d'estacionament.

- Pagar l'import al caixer automàtic abans de recollir el vehicle, disposant d'uns 10 minuts per efectuar la sortida.

### NORMA 9.- RESPONSABILITATS

El titular de l'Aparcament únicament es fa responsable dels danys i perjudicis que pugui sofrir el vehicle i els accessoris fixes del mateix, estant estacionat a una plaça del mateix i sempre que siguin legalment imputables a l'empresa o als seus empleats.

Aquest Aparcament no disposa de servei especial de custòdia d'accessoris no fixos i extraïbles del vehicle.

L'usuari serà responsable, front a l'empresari i els demés usuaris, dels danys i perjudicis que causi, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte del garatge o pàrquing.

### NORMA 10: SOBRE L'ÚS DE RECÀRREGA D'ENERGIA ELÈCTRICA

L'objectiu d'aquestes normes és poder oferir el servei de recàrrega elèctrica de forma eficient, a tots els usuaris, abonats o no, que ho necessitin.

**10.1.** Les places destinades a aquest efecte, amb punts de recàrrega de vehicles elèctrics, estan situades al nivell-1, és a dir: núm. 5-6-7-8-9-10-11-12-13-14. Per motius de seguretat, només es podran recarregar els vehicles sense fer servir elements auxiliars, només amb els cables originals homologats, subministrats pel fabricant del vehicle.

**10.2.** L'empresa no està obligada a garantir la disponibilitat immediata de plaça de recàrrega a demanda de l'usuari sigui abonat o no.

**10.3.** Pot trobar-se que la plaça estigui ocupada. En aquest cas, haurà d'aparcar en una plaça normal i esperar que la plaça quedi lliure per poder recarregar.

**10.4.** Els usuaris han de seguir en tot moment les indicacions del personal d'Immomèdic.

**10.5.** Per poder fer la recàrrega, els usuaris de vehicles Elèctrics s'hauran de descarregar en el seu telèfon mòbil l'app que s'indica al costat de cada carregador, i donar-se d'alta com a usuaris per poder accedir al servei de recàrrega.

**10.6.** Per donar compliment a les obligacions formals que determina l'article 6.4 del Real Decret 184/2022, s'informa els usuaris de tot el següent: (a) Que la informació sobre l'origen de l'energia, sobre els impactes ambientals de les distintes fonts, i sobre la proporció usada entre elles, es troba en un cartell informatiu a cada Punt de recàrrega; (b) que el Servei d'Atenció al Client en temps real està a la cabina d'atenció dins del mateix aparcament a la Planta -1; i (c) que les tarifes del servei de recàrrega de vehicles elèctrics seran exposades al taulell d'anuncis i al web d'Immomèdic i estan subjectes a canvis per Immomèdic-09, SL.

**10.7.** El temps màxim d'estacionament per fer la recàrrega és de 13 h.

**10.8.** Superat el temps màxim d'estacionament destinat a la recàrrega, l'usuari ha de retirar el seu vehicle i aparcar en una plaça convencional. El personal d'Immomèdic no mourà cap vehicle per alliberar les places. En cas que el vehicle continuï ocupant la plaça, tant si està carregant com si no, s'aplicarà un recàrrec equivalent al preu de la tarifa de rotació vigent.

**10.9.** Feu un ús responsable i solidari per part dels usuaris de vehicles elèctrics a l'hora de fer la recàrrega, amb respecte i civisme pels altres, per tal que tothom pugui gaudir del servei.

**10.10.** En cas que la utilització de la plaça superi de manera reiterada el temps màxim establert, IMMOMÈDIC-09, S.L. es reserva el dret a exercir les accions necessàries a fi de garantir-ne l'ús a altres usuaris.

**10.11.** En qualsevol moment, l'Empresa pot establir de manera unilateral noves normes, de compliment obligatori pels usuaris de vehicles elèctrics, per al millor funcionament de l'aparcament, com a complement o en substitució d'aquestes.

### NORMA 11.- AVARIA

En el cas d'avaria del vehicle, l'usuari contactarà amb els empleats per informar de la situació. Si fos necessari, el mateix usuari avisarà al Servei d'Assistència i serà el personal del pàrquing qui donarà accés d'entrada i sortida a la grua, si la situació així ho requereix.

### NORMA 12.- ATENCIÓ AL CLIENT

En general, davant de qualsevol dubte o eventualitat, o en cas de queixa, suggeriment o simple comunicació, l'usuari es dirigirà, en primer lloc, als empleats de l'Aparcament, ja sigui directament a la finestra de l'entrada, o a través de la següent adreça electrònica: [aparcament@med.es](mailto:aparcament@med.es).

### DISPOSICIÓ FINAL.- EXPOSICIÓ DE LES NORMES D'ÚS

Aquestes normes d'ús seran exposades a l'aparcament. Una versió en extracte d'aquestes normes podrà ser també exposada en un lloc visible de l'aparcament.

TITULAR DE L'APARCAMENT: INMOMEDIC 09, SL, CIF: B60804739, Passeig de la Bonanova, 47, 08017 Barcelona.

93 567 88 88

[aparcament.med.es](http://aparcament.med.es)  
[aparcament@med.es](mailto:aparcament@med.es)

Grup  Med